

Принято Педагогическим советом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция
детского и юношеского туризма и
экскурсий»
Протокол № 33 от « 30 » 01 2019г.

Утверждено
Приказом № 12 от 30.01 2019 г
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Станция детского и
юношеского туризма экскурсий»
Ворбшилова Л.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет формируется из: директора Учреждения, методистов, педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;
- принятие программы развития, образовательной программы, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной и иной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие;
- обсуждение планов работы Учреждения на учебный год;
- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета учреждения.

4.2. Решения Педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета учреждения от их списочного состава.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.