

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО СЮТ
Протокол № 18 от « 03 » 09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ
Д.Д. Ворошилова/
Приказ № 52 ОД от « 03 » 09.2018 года



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБУ
ДО СЮТ

 / Багаева В.В./
« 03 » 09 . 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Общее собрание работников) – коллегиальный орган управления учреждением, принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников образовательного учреждения. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.3. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждение и выдвижение кандидатов из числа работников Учреждения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- заслушивание отчетов председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

2.3.Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения.

3. ЗАСЕДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1.Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. На заседании Общего собрания работников учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания

3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Учреждения.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

3.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2.Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

4.4. Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.