

Принято
на Общем собрании работников
МБУ ДО «Станция детского
и юношеского туризма и экскурсий»
Протокол №_18_ от «_03_» 09 2018 г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО «Станция детского и
юношеского туризма и экскурсий»

Д.Д. Ворошилова

Приказом № 52.ОД «03» 09 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждением, призванным обеспечить государственно-общественный характер управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- повышение качества образовательных услуг предоставляемых Учреждением;

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- определяет перспективы развития учреждения;
- принимает решения о внесении изменений в программу развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора о расходовании и поступлении денежных средств перед Учредителем, а также отчет о деятельности Учреждения
- решает другие важные вопросы деятельности Учреждения в рамках установленной компетенции.

2.2. Все решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер и должны учитываться администрацией при решении вопросов, входящих в компетенцию Совета

Учреждения. Вместе с тем, Совет Учреждения не может принимать решения по вопросам, не входящим в его компетенцию.

3. Состав Совета учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается на Общем собрании коллектива, открытым голосованием, простым большинством голосов, сроком на 2 года из числа наиболее инициативных педагогов, представителей родительской общественности, обучающихся старшего возраста.

3.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Директор учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые созываются директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие 2/3 членов Совета.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются в виде протокола в Книге заседаний Совета.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета фиксируются в книге заседаний Совета, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения, хранится у председателя Совета.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит 2\3 членов всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного и воспитательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- участвовать в работе комиссий по лицензированию Учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников учреждения).

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного Учреждения.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.