

Принято Педагогическим советом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция
детского и юношеского туризма и
экскурсий»
Протокол № 33 от « 30 » 01 2019г.

Утверждено
Приказом № 12 от 30.01. 2019 г
Директор Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Станция детского и
юношеского туризма экскурсий»
Ворошилова Л.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
« Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода, обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее Учреждение).

1.2. Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в Учреждении регламентирует процедуру приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение о Правилах приема, отчисления и перевода обучающихся разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов политики в области образования, развитию мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья и профессиональному самоопределению детей в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.4. В соответствии с Лицензией и Уставом, согласно образовательным программам Учреждение ежегодно (самостоятельно) формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой направленности.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям по программам туристско-краеведческой направленности.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ. Нормативные сроки обучения по программам различных направленностей определяются Лицензией в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и образовательной программой.

2.3. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема в Учреждение является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

2.5. На основании заявлений от родителей (законных представителей) педагоги дополнительного образования формируют списки обучающихся детского объединения

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Аттестационная комиссия Учреждения в конце учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы

3.3. На основании решения аттестационной комиссии Учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

- 3.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного детского объединения в другое.
- 3.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам при условии согласия родителей.
- 3.6. По желанию обучающегося и решению аттестационной комиссии Учреждения допускается досрочный перевод с одного года обучения на следующий при ускоренном освоении программы.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4. 2.

4. 2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, при не выполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

Директору
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция детского и
юношеского туризма и экскурсий»
Л.Д. Ворошиловой

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
дата рождения ребенка _____, в объединение туристско-краеведческой
направленности _____
(наименование объединения, кружка, секции)

Руководитель - педагог ДО _____

Родители (законные представители):

мать _____

отец _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а).

(Сайт МБУ ДО СЮТ <http://robinzon-kruf.uralschool.ru/>)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона ребенка, дата рождения, с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____