

УТВЕРЖДЕН:

Приказом

МО Управление образованием

городского округа Красноуфимск

2019г. № 133

Начальник МО Управление образованием

городского округа Красноуфимск

Е.А.Вахрушева



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

г.Красноуфимск,
2019 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием городского округа Красноуфимск для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере образования. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» на основании Постановления Главы городского округа Красноуфимск от 05.12.2019 года № 903 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, на автономный тип» и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование – МАУ ДО СЮТ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.3. Местонахождение:

юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Пролетарская, 97 а;

фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Пролетарская, 97 а;

623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Криулино, база отдыха «Экспресс».

Почтовый адрес и место хранения документов учреждения:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, улица Пролетарская, 97 а.

Учреждение имеет адрес электронной почты: robinzon-kruf@yandex.ru, официальный сайт в сети «Интернет»: <http://robinzon-kruf.uralschool.ru/>. Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением о сайте Учреждения, утвержденным директором, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городского округа Красноуфимск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом, «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее - Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25 -122.

1.6. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение - база отдыха «Экспресс», место нахождения которого указано в п.1.3. настоящего Устава.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере организации дополнительного образования: создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей с 6 до 18 лет, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) организация и проведение массовых туристско - краеведческих мероприятий;

3) консультационная, просветительская деятельность;

4) деятельность по организации отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам туристско - краеведческой направленности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин туристско – краеведческой направленности;
- занятия по углублённому изучению предметов туристско – краеведческой направленности;
- другие платные образовательные услуги туристско – краеведческой направленности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- проведение массовых туристско - краеведческих мероприятий для работников предприятий и организаций;
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программы дополнительного образования, контрольно-измерительные материалы, сценарии, сборники, пособия);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация праздничных мероприятий, осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- прокат спортивного инвентаря;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.12. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения,

если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.7.3. Право на занятие непедагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих непедагогические должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

3.10. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам туристско – краеведческой направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, а так же сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, учётом материальной, методической и кадровой базы.

4.3. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам туристско - краеведческой направленности.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами для сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития спорта, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников и с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.16. Приказ Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение является основанием возникновения образовательных отношений.

4.16.1 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.17. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся:

- определение оптимальной физической нагрузки во время проведения тренировочных занятий и туристических мероприятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся в процессе образовательной деятельности, как на территории Учреждения, так и за его пределами;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения..

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон, но не более 5 лет.

5.4.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, утверждает стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, принятые комиссией по стимулированию, созданной на основании Положения «О системе оплаты труда работников Учреждения», согласно законодательству, локальным

нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- создает условия для реализации образовательных программ;
- Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- привлекает для осуществления деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- утверждает образовательную программу, программу развития, учебные планы, расписания учебных занятий, рабочие программы, локальные нормативные акты, графики работ и инструкции (в том числе должностные) Учреждения;
- создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.5.2. Директор несёт ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Структуру органов управления Учреждением составляют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.8. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников.

5.8.1. Общее собрание работников Учреждения:

- членами собрания являются все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения собирается не менее двух раз в год;
- решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.8.2. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- вносит предложения директору Учреждения и Учредителю о награждении работников Учреждения Почетными грамотами, Званиями и Значками.
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Учреждения;
- заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Выступление общего собрания работников от имени Учреждения не предусмотрено.

5.8.4. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным директором Учреждения.

5.8.5. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.8.6. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Учреждения.

5.8.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.8.8. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, методистов, педагогических работников Учреждения.

5.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.9.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

5.9.6. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности;

- принятие программы развития, образовательной программы, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной и иной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие;

- обсуждение планов работы Учреждения на учебный год;

- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

5.9.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.

5.10. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением действует первичная профсоюзная организация (далее – представительные органы работников), которая является добровольным общественным объединением

работающих в Учреждении.

5.11. Деятельность всех органов управления Учреждением, кроме того, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами – положениями, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

5.12. Выступление Педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

5.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.13.1 В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит пять человек:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника- 1 человек;
- представитель общественности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения– 1 человека.

5.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.13.4. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.13.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.13.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12) предложения учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.13.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 подпункта 5.13.17. главы 5 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.13.19. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 5.13.17. главы настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 5.13.17. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 11 подпункта 5.13.17. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.13.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 5.13.17. главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 11 подпункта 5.13.17. главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с главой 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.13.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания

5.13.28. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.30. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.13.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.33. Выступление Наблюдательного совета от имени Учреждения не предусмотрено.

5.14. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- внесение предложений Главе городской округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа;

- согласование штатного расписания;

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначение членов Наблюдательного Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- создание условий для содержания обучающихся в Учреждении;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Красноуфимск, а также настоящим Уставом.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источники формирования имущества.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами ГО Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ГО Красноуфимск, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных за выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

6.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.21. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив органа управления образованием. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели

развития образования.

7.8. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.9. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть заменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Учреждения. Дополнения и изменения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения в обязательном порядке согласуются с Собственником, Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

ГЛАВА 9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Наблюдательного совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- правила приёма обучающихся;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов вместе с титульным листом.

10.3. Устав вступает в силу после регистрации его соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

СОГЛАСОВАНИЕ

в Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
И.О. Начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	Х.Б. Акберов			
Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	В.В. Андропова			

Исполнитель :
И.О.Директора МАУ
ДО СЮТ

Копытова С.В.

Тел. 834394-2-24-87, 89090191247