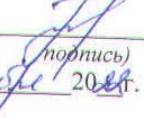


СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и
экскурсий»
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель  Багаева В.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«20» декабря 2022г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и
экскурсий»

Директор  Макаров В.Д.
(подпись) (Ф.И.О.)
20.12.22



**Положение
об оказании материальной помощи
работникам Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»**

Красноуфимск, 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МАУ ДО СЮТ (в дальнейшем - «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МАУ ДО СЮТ и Коллективного договора МАУ ДО СЮТ.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путём проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Настоящее Положение принимается решением первичной профсоюзной организации (общего собрания работников) и утверждается директором по согласованию с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежной суммы сверх размера заработной платы.

1.7. Для оказания материальной помощи могут использоваться средства экономии фонда заработной платы работников образовательной организации и (или) внебюджетных средств.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим Положением устанавливаются обстоятельства, размеры оказания материальной помощи и предоставляемые документы в зависимости от обстоятельств:

Таблица 1.

| № | Основания | Размер мат. помощи | Предоставляемые документы |
|----|---|--------------------|---|
| 1. | смерть близких родственников: супруги, дети, родители | до 10000 | копия свидетельства о смерти |
| 2. | рождение ребенка | до 5000 | копия свидетельства о рождении |
| 3. | длительное, непрерывное лечение (более 10 месяцев) | до 5000 | копии больничных листов |
| 4. | проведение дорогостоящих лечебных (диагностических) процедур | до 5000 | квитанции или чеки на оплату лечебных (диагностических) процедур совместно с копией страницы из истории болезни, подтверждающей назначение процедур |
| 5. | приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, назначенных лечащим врачом | до 5000 | квитанции или чеки на оплату лекарств совместно с копией страницы из истории болезни, подтверждающей назначение препарата |
| 6. | при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к | до 10000 | заявление на увольнение по причине установления нерабочей группы инвалидности или ИПР инвалида, или приказ |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | трудо­вой дея­тель­но­сти в со­от­вет­ствии с ме­ди­цин­ским за­к­лю­че­ни­ем | | ра­бо­то­да­те­ля об уво­ль­не­нии по при­чине ус­та­нов­ле­ния не­ра­бо­чей груп­пы ин­ва­лид­но­сти |
| 7. | при уво­ль­не­нии в свя­зи с уходом на стра­ховую пен­сию по ста­ро­сти, со­труд­ни­кам от­ра­бо­та­вшим бо­лее 10 лет. | до 5000 | заяв­ле­ние на уво­ль­не­ние в свя­зи с уходом на стра­ховую пен­сию по ста­ро­сти |
| 8. | сти­хий­ные бед­ствия (на­вод­не­ние, по­жар и пр.) | до 5000 | справ­ка из ЖКХ, по­ли­ции, иных ор­га­ни­за­ций, под­твер­жда­ю­щая факт об­сто­я­тельств |

2.2. Воз­мож­ность вы­пла­ты ма­те­ри­аль­ной по­мо­щи оп­ре­де­ля­ет­ся ди­рек­то­ром МАУ ДО СЮТ с учё­том м­не­ния проф­со­юз­но­го ко­ми­те­та, ис­хо­дя из ре­аль­ных э­ко­но­ми­че­ских воз­мож­но­стей и при­чин нуж­да­е­мо­сти в по­мо­щи.

3. По­ря­док вы­пла­ты ма­те­ри­аль­ной по­мо­щи

3.1. Ма­те­ри­аль­ная по­мо­щь вы­пла­чи­ва­ет­ся на ос­но­ва­нии лич­но­го заяв­ле­ния со­труд­ни­ка.

3.2. Заяв­ле­ние пи­шет­ся на имя ди­рек­то­ра МАУ ДО СЮТ с точ­ным ука­за­ни­ем при­чин для вы­да­чи и при­ло­же­ни­ем до­ку­мен­тов ука­зан­ных в пун­кте 2.1.

3.3. Ма­те­ри­аль­ная по­мо­щь од­но­му и то­му же ра­бот­ни­ку по од­но­му и то­му же ос­но­ва­нию (за ис­клю­че­ни­ем пун­кта 1 Та­б­ли­цы 1) вы­пла­чи­ва­ет­ся не бо­лее од­но­го ра­за в год.

4. За­к­лю­чи­тель­ные По­ло­же­ния

4.1. Ма­те­ри­аль­ная по­мо­щь, пре­дус­мо­т­ре­нная на­сто­я­щим По­ло­же­ни­ем, учи­ты­ва­ет­ся в со­ста­ве сред­ней за­ра­бот­ной пла­ты.

4.2. Ма­те­ри­аль­ная по­мо­щь вы­пла­чи­ва­ет­ся ра­бот­ни­ку в те­че­ние ме­ся­ца со дня рас­смот­ре­ния заяв­ле­ния.

4.3. Текст на­сто­я­ще­го По­ло­же­ния под­ле­жит до­ве­де­нию до све­де­ния ра­бот­ни­ков об­ра­зо­ва­тель­ной ор­га­ни­за­ции.